

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI INSULDILIIT PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on " Eesti Insuldiliit" (edaspidi EIL).
- 1.2. Eesti Insuldiliit on vabatahtlik, heategevuslik, mittetulunduslik ja mittepoliitiline avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mis ühendab insulti haigestunud isikuid, nende hooldajaid ja teistest EIL-i eesmärkidest huvitatud isikuid ning organisatsioone ja seltsi.
- 1.3. EIL-i asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu.
- 1.4. EIL-i majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. EIL on eraõiguslik juriidiline isik, mittetulundusühing, pangaarve ja sümboolikaga.
- 1.6. EIL juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadustest, teistest Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- 1.7. EIL on asutatud tähtajatult.

2. EESMÄRK

- 2.1. EIL-i eesmärgiks on insulti haigestunud isikute ja nende hooldajate huvide kaitsmine ja ühiskonna teavitamine insuldi ennetamisest.
- 2.2. EIL-i ülesanded on:
 - 2.2.1. Insulti haigestunud isikute, nende hooldajate ja teistest EIL-i eesmärkidest huvitatud isikutest moodustunud mittetulundusühingute ja seltside koondamine ühe katuseorganisatsiooni alla.
 - 2.2.2. EIL-i liikmete tegevuse koordineerimine ja juhtimine.
 - 2.2.3. Insuldialaste teadusuuringute läbiviimine ning insuldi ravi, sotsiaalhoolduse ja taastusravi korraldusele kaasaaitamine.
 - 2.2.4. Kaasaegse insuldi-alase informatsiooni hankimine ja edastamine, korraldades selleks loenguid, loengusarju, kohtumisi arstidega, publitseerides asjakohaseid trükiseid, kasutades interneti võimalusi, EIL-i interneti kodulehekülje omamine ja toimetamine. Osalemine kehakultuuri ja terviseüritustel, õppelaagrites, rehabilitatsioonipäevadel.
 - 2.2.5. Koostöö tegemine rahvusvaheliste organisatsioonidega ja osalemine rahvusvahelistes projektides, k.a teadusprojektides.
 - 2.2.6. Seltside abistamine seaduste ja sotsiaalhoolduste rakendamisel, tööhõive probleemide lahendamisel, osalemine tööhõive projektides, kursuste ja õppuste organiseerimine suurendamaks seltside liikmete, eriti aga noorliikmete, konkurentsivõimet tööjõuturul.
 - 2.2.8. Vajadusel koguda annetusi ja välja anda stipendiume.
 - 2.2.9. Majandustegevuse korraldamine.
- 2.3. EIL ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega elloetletud isikutega seotud isikutele.

3. EIL-I LIIKMEKS VASTUVÕTMINE JA EIL-ST VÄLJAASTUMINE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED.

- 3.1. Liikmeks astumine.
 - 3.1.1. EIL-i liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline/füüsiline isik, kes soovib arendada EIL-i eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab EIL – u juhatusse kirjaliku avalduse, kohustub täitma EIL - u põhikirja ja tasuma EIL liikmemaksu.
 - 3.1.2. EIL-i liikmeks astumiseks esitab juriidiline isik EIL-i juhatusse kirjaliku avalduse koos EIL-i juhatuse poolt määratud dokumentidega.
 - 3.1.3. EIL – u liikmeks vastuvõtmise otsustab EIL – u juhatus.
 - 3.1.4. EIL – u juhatuse poolt mitte vastuvõetud liikmel on õigus taotleda EIL-i vastuvõtmist järgneval EIL - u üldkoosolekul.
- 3.2. EIL-st väljaastumine

- 3.2.1. EIL-st väljaastumiseks esitab liige EIL-i juhatusele kirjaliku avalduse.
- 3.2.2. EIL-i juhatus kustutab väljaastumise esitanud liikme EIL-i liikmete nimekirjast nõudes vajadusel sisse EIL-i poolt ettenähtud maksed ja muud kohustused.

3.3. EIL-st väljaarvamine

- 3.3.1. Liikme võib EIL- st välja arvata juhatuse otsusega, kui:
 - 3.3.1.1. EIL – u liige kahjustab oma tegevusega EIL - u mainet või kui ta tegevus ei ole kooskõlas mittetulundussektori heade tavadega;
 - 3.3.1.2. juriidiline või füüsiline isik ei ole kolme aasta jooksul osalenud EIL – u organite töös või ühelgi ametlikul üritusel;
 - 3.3.1.3. kui ta on jätnud korduvalt tähtjaks täitmata olulise kohustuse EIL - u ees.
- 3.3.2. Liikme väljaarvamise otsustab EIL – u juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 3.3.3. EIL-i juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest.
- 3.3.4. EIL-i juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval EIL-i üldkoosolekul.

4. EIL - u LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

- 4.1. EIL- u liikmel on õigus
 - 4.1.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - 4.1.2. olla määratud EIL-i organitesse;
 - 4.1.3. saada teavet EIL-i tegevuse kohta;
 - 4.1.4. astuda EIL-st välja;
- 4.2. EIL-i liige on kohustatud
 - 4.2.1. järgima EIL-i põhikirja ja EIL-i organite otsuseid;
 - 4.2.2. tasuma EIL-i juhatuse poolt määratud tähtjaks liikmemaksu;
 - 4.2.3. teatama EIL-i juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks juhatuse poolt määratud andmed ning teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - 4.2.4. hoidma ja kaitsma EIL head nime, aitama kaasa EIL-i põhikirjaliste eesmärkide täitmisele ja EIL-i edukale tegevusele.

5. ÜLDKOOSOLEK

- 5.1. EIL-i kõrgemaks organiks on üldkoosolek.
- 5.2. EIL-i üldkoosolek toimub vähemalt üks (1) korda majandusaasta jooksul.
- 5.3. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 5.3.1. põhikirja muutmine, EIL-i tegevuse lõpetamine;
 - 5.3.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 5.3.4. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
 - 5.3.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.3.6. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses EIL-i esindaja määramine;
 - 5.3.7. EIL-i lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;
 - 5.3.8. EIL-i liikmetele täiendavate kohustuste panemine;
 - 5.3.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevuses.

5.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus

5.4.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

5.4.2. tegevuse käigus avastatud finantsdistsipliini puudutavate küsimuste arutamiseks või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt üks EIL liikmetest;

5.4.3. muudel juhtudel, kui EIL-i huvid seda nõuavad.

5.5. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks teatab juhatus vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne selle toimumist ja annab EIL-i interneti koduleheküljel vastavasisulise teate. Teates tuuakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Juhatus võib liikmeid üldkoosolekust teavitada ka igale liikmele vastavasisulise kirjaliku või elektroonilise teate edastamisega.

5.6. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik EIL-i kuuluvad liikmed hääletus- ja sõnavõtuõigusega. Muud isikud võivad osa võtta ainult sõnavõtuõigusega.

5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud üldjuhul liithäälteenamusega või juhul, kui otsuse poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmete häältest ja kui põhikiri või seadus ei näe ette suurema hääلteenamuse nõuet. Hääletamine tuleb läbi viia salaja, kui keegi liikmetest seda nõuab.

5.8. Vajadusel võib kokku tulemata hääletuse läbi viia kirjalikult. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt kõik EIL-i liikmed.

5.9. EIL-i põhikirja muutmiseks ning tegevuse lõpetamise otsustamiseks on vajalik üldkoosolekul 2/3 hääлteenamus.

5.10. EIL-i eesmärgi muutmiseks on vajalik üldkoosolekul 9/10 kõikide liikmete hääлteenamus.

6. JUHATUS

6.1. EIL-i tegevust juhib ja seda esindab juhatus, kuhu kuulub minimaalselt 3 liiget.

6.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse viieks (5) aastaks.

6.3. Juhatus valib juhatuse hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

6.4. Juhatus ülesandeks on EIL-i igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine, ühingu vara kasutamise ja käsutamise korra määramine, raamatupidamise ja aruande korraldamine.

6.5. Juhatus otsustada on liikmemaksu suuruse määramine

6.6. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääлteenamus.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

7.1. EIL-i ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.

7.2. Jagunemis- või ühinemislepingu allakirjutamise õigus tekib juhatusel üldkoosoleku otsuse korral.

7.3. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud

7.4. EIL-i lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingule või sihtasutusele, usulisele ühendusele, avalik – õiguslikule isikule sh riigile või kohalikule omavalitsuseüksusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 02.04.2013

Riina Vibo

Janika Kõrv

Helis Karp